

Depuis plus de 45 ans, l'agence maritime LOLA optimise la création de valeur pour ses clients en leur offrant des services personnalisés pour leurs navires et leurs cargaisons. Notre équipe expérimentée est présente et œuvre jour et nuit avec intégrité à poursuivre notre vision : devenir le leader nord-américain de notre industrie, soutenir le succès de nos clients tout en participant activement à la croissance des marchés nord-américains d'import et export et en faisant une différence pour les collectivités où nous opérons.

## Agent·e, Logistique maritime

Vous aimez être au cœur de l'action et relever des défis au quotidien? Chez Lola, il n'y a pas deux journées pareilles!

En tant qu'agente ou agent maritime, vous serez le principal point de contact entre les différents intervenants impliqués dans l'arrivée, le séjour et le départ des navires dans divers ports d'escales situés le long du fleuve Saint-Laurent. Votre rôle consistera à coordonner l'ensemble des services portuaires, à veiller au respect des exigences réglementaires ainsi qu'à préparer et coordonner les escales.

Vous serez appelé à monter à bord des navires et à interagir avec les équipages. Ce poste nécessite des déplacements réguliers sur différents terminaux maritimes de la région, notamment à Sorel, Valleyfield, Côte-Sainte-Catherine et Johnstown.

### Principales responsabilités :

- Coordonner l'arrivée, le séjour et le départ des navires dans les ports;
- Communiquer aux équipages et aux parties prenantes toute l'information nécessaire concernant les arrivées et les départs (ex. lois et règlements, horaires, délais, procédures, documentation);
- Préparer et mettre à jour les documents requis, tels que les rapports d'escale, les estimations de coûts et les formulaires réglementaires;
- Offrir un soutien opérationnel aux navires pour répondre à des besoins ponctuels (ex. avitaillement, transport d'équipage, approvisionnement, réparations urgentes);
- Porter assistance aux navires dans divers ports le long du fleuve Saint-Laurent;
- Saisir les données relatives aux escales dans les systèmes informatiques et assurer un suivi pour la facturation des services rendus;
- D'autres tâches administratives et logistiques connexes.

### Ce qu'il faut pour réussir :

- Formation collégiale en logistique, en administration ou dans un autre domaine connexe. Une formation universitaire peut être considérée, mais n'est pas obligatoire.
- Niveau avancé d'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit. Vous aurez à communiquer sur une base quotidienne avec des partenaires maritimes anglophones;
- Détenir un permis de conduire classe 5 et une voiture;
- Facilité de s'adapter à des nouveaux environnements technologiques.

## Horaire

- L'horaire de travail est principalement du lundi au vendredi de jour, mais requiert de la flexibilité pour des quarts en soirée, de nuit ou les fins de semaine;
- En règle générale, une semaine de garde par mois est prévue pour le travail de soir, de nuit et de fin de semaine, mais cette fréquence peut varier selon les besoins opérationnels.

## Avantages

- Salaire de base compétitif et primes de garde pour le travail effectué de soir, de nuit et de fin de semaine.
- Gamme complète d'avantages sociaux incluant assurances collectives et régime de retraite.

**Vous n'avez pas de connaissance dans le domaine maritime? On s'en charge.**

- Appliquez en ligne [ici](#)

*Nous sommes fiers d'être un employeur respectueux de l'équité en matière d'emploi, nous nous engageons à favoriser un environnement de travail inclusif et accessible qui reflète la diversité de nos communautés. Nous accueillons et encourageons les candidatures de personnes de tous les groupes, y compris les peuples autochtones, les femmes, les minorités visibles et les personnes handicapées.*